



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Астраханский государственный технический университет»

Разработка и предоставление образовательных услуг в области среднего профессионального, высшего, дополнительного, дополнительного профессионального образования, международного бизнес-образования; воспитательная работа, научно-исследовательская и инновационная деятельность сертифицированы DQS и ГОСТ Р по ISO 9001:2008

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор, профессор



А.Н. Неваленный

«27» октября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)
СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям; нормативно – правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание учебно-методического комплекса (УМК) учебной дисциплины (профессионального модуля), реализуемых в подразделениях (филиалах) университета.

1.3. УМК включают в себя:

- примерную программу учебной дисциплины (профессионального модуля);
- рабочую программу учебной дисциплины (профессионального модуля);
- календарно-тематический план;
- методические указания по проведению лабораторных работ и практических занятий;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий;
- программы учебной и производственной практик;
- контрольно – оценочный материал.

1.4. УМК обновляются ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.5. УМК рассматривается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий (методических советах) и утверждается заместителем руководителя подразделения (филиала) университета по соответствующему направлению.

2. Рабочая программа учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается в соответствии с Положением о структуре и порядке разработки программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и примерных программ, рассматривается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий (методических советов) и утверждается заместителем руководителя подразделения (филиала) университета по соответствующему направлению.

3. Рабочая программа профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля разрабатываются в соответствии с Положением о структуре и порядке разработки программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и примерных программ, рассматривается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий (методических советов) и утверждается заместителем руководителя подразделения (филиала) университета по соответствующему направлению.

4. Календарно-тематический план (КТП)

Календарно-тематический план разрабатывается на основе рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля). На основании календарно - тематического плана производятся записи в журналах учебных занятий. Календарно - тематический план содержит в себе: номер занятия, номера и наименования разделов и тем, обязательную, самостоятельную внеаудиторную, максимальную нагрузки в часах, средства обучения, домашнее задание, рекомендуемую литературу и интернет - ресурсы. Учебная нагрузка в КТП планируется по семестрам. КТП ежегодно рассматривается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий (методических советах) и утверждается заместителем руководителя подразделения (филиала) университета по соответствующему направлению (Приложение 1).

5. Программа учебной (производственной) практики

Программа учебной (производственной) практики разрабатывается на основе Положения об учебной и производственной практиках; рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии (методического совета) и утверждаются заместителем руководителя подразделения (филиала) университета по соответствующему направлению.

6. Контрольно – оценочные материалы

Контрольно – оценочные материалы разрабатываются в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, Государственной итоговой аттестации обучающихся. Контрольно – оценочные материалы согласовываются с работодателем, рас-

сматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий (методических советах) и утверждаются заместителем руководителя подразделения (филиала) университета по соответствующему направлению.

наименование подразделения (филиала)

РАССМОТРЕНО
цикловой комиссией

_____ дисциплин
/_____
протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ года

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора

_____/_____
« ____ » _____ 201__ года

Календарно-тематический план

Название дисциплины (МДК)	_____
Для специальности (ей)	_____
Курс(ы)	_____
Семестры изучения	_____
Нагрузка по учебному плану	
Максимальная	_____ час.
Аудиторная	_____ час.
в т.ч.	
теоретические занятия	_____ час.
практические занятия	_____ час.
лабораторные занятия	_____ час.
курсовые работы (проекты)	_____ час.
зачет	_____ час.
Самостоятельная внеаудиторная работа	_____ час.

Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации	Семестр
Экзамен	
Комплексный экзамен	
Зачет	
Дифференцированный зачет	
Контрольная работа	

Календарно-тематический план составлен в соответствии с рабочей программой, утвержденной заместителем директора « ____ » _____ 201__ года.

Примечание: рассматривается и утверждается до начала учебного года. Пересматривается ежегодно.

Рекомендуемая литература

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Интернет источники

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.