


Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Астраханский государственный технический университет»

Разработка и предоставление образовательных услуг в области среднего профессионального, высшего, дополнительного, дополнительного профессионального образования, международного бизнес-образования; воспитательная работа, научно-исследовательская и инновационная деятельность сертифицированы DQS и ГОСТ Р по ISO 9001:2008

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор, профессор

 А.Н. Неваленный

27 » октября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О СТАРОСТАТЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УНИВЕРСИТЕТА,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Положением о Совете студенческого самоуправления.

1.2. Совет старост (далее – Старостат) является органом студенческого самоуправления, объединяющий старост групп с целью привлечения студентов к организации учебно-воспитательного процесса и улучшения взаимодействия педагогического и студенческого коллективов.

1.3. Старостат в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность образовательной организации и настоящим Положением.

2. Структура и порядок формирования

2.1. Старостат подразделения университета, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования, формируется на каждый учебный год из председателей Старостатов учебных отделений. Из состава Старостата образовательной организации на ежегодной студенческой Конференции открытым голосованием избирается председатель Старостата.

2.2. Старостат отделения создается на каждый учебный год из старост учебных групп очной формы обучения и их заместителей. Из состава Старостата отделения избираются председатель Старостата отделения и секретарь. Работу Старостата отделения курирует заведующий учебным отделением образовательной организации.

2.3. Старосты учебных групп назначаются из числа наиболее дисциплинированных и организованных студентов по представлению куратора и (или) заведующего отделением и решению собрания учебной группы. Непосредственное руководство и контроль исполнения обязанностей старосты возложен на куратора.

3. Задачи и функции Старостата

3.1. Заседания Старостата отделения проходят один раз в месяц, в соответствии с планом работы заведующего учебным отделением. На заседания Старостата могут приглашаться студенты, преподаватели, администрация учебной организа-

ции для совместного решения текущих вопросов.

3.2. На заседаниях Старостат обсуждает:

- итоги работы групп (успеваемость, посещаемость, дисциплина, внеурочные мероприятия) за месяц;
- нарушения учебной дисциплины в группах;
- отчёты старост отдельных учебных групп о положении дел в группе;
- назначения на стипендию или снятия со стипендии отдельных студентов;
- итоги семестров, обмен опытом работы;
- предложения об улучшении удовлетворенности обучающихся условиями осуществления образовательного процесса и качества получаемых образовательных услуг;
- итоги конкурсов и соревнований.

3.3. Основными функциями старостата являются:

- улучшение качественных показателей успеваемости, посещаемости и учебной дисциплины студентов в ходе учебного процесса;
- доведение до студентов инициатив и указаний администрации образовательной организации по вопросам организации учебного процесса в образовательной организации;
- содействие администрации образовательной организации в решении образовательных, научных и воспитательных задач;
- разработка предложений по повышению заинтересованности студентов в получении современных профессиональных знаний и навыков, улучшению посещаемости;
- информирование студентов вверенной академической группы о решениях Старостата.

3.4. Решения Старостата являются обязательными для исполнения всеми студентами.

4. Обязанности старосты учебной группы

4.1. Староста учебной группы обеспечивает постоянную связь между администрацией образовательной организации и группой, участвует в работе Староста-

та отделения.

4.2. Староста учебной группы совместно со студенческим коллективом и под руководством куратора формирует актив учебной группы для улучшения успеваемости и посещаемости, проводит работу по сплочению коллектива.

4.3. Староста учебной группы ведет ежедневный учет посещаемости студентов, информирует куратора и заведующего учебным отделением о состоянии учебной работы в группе; обеспечивает контроль, за своевременной сдачей студентами оправдательных документов в связи с пропусками учебных занятий, организует работу с ежемесячными и семестровыми ведомостями успеваемости и посещаемости.

4.4. Староста учебной группы совместно с куратором информирует родителей об успехах студентов в учебной работе.

4.5. Староста учебной группы помогает куратору в подготовке и проведении кураторских часов, вне учебных мероприятий.

4.6. Староста учебной группы ведет установленную образовательной организацией документацию и несет за нее ответственность перед администрацией.

5. Права старосты учебной группы

5.1. Староста учебной группы имеет право:

5.1.1. Представлять интересы группы на старостате отделения и образовательной организации, выдвигать свою кандидатуру на выборы председателя старостата отделения и образовательной организации.

5.1.2. Совместно с куратором ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о поощрении студентов групп (за отличные результаты в учебе и участии в общественной деятельности).

5.1.3. Вносить предложения администрации образовательной организации по улучшению работы органов студенческого самоуправления.

5.1.4. Получать у администрации образовательной организации информацию, необходимую для работы Старостата.

6. Меры поощрения и ответственности

6.1. За активную и качественную работу члены Старостата образовательной организации могут быть поощрены следующим образом:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой или ценным подарком;
- материальное поощрение.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей к старосте могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- освобождение от должности старосты.