



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Астраханский государственный технический университет»

Разработка и предоставление образовательных услуг в области среднего профессионального, высшего, дополнительного, дополнительного профессионального образования, международного бизнес-образования; воспитательная работа, научно-исследовательская и инновационная деятельность сертифицированы DQS и ГОСТ Р по ISO 9001:2008



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор, профессор

А.Н. Неваленный

«27» 10 2015 г.

Положение

об управлении информационных систем и технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Астраханский государственный технический университет»

Астрахань 2015 г.

1. Общие положения

- 1.1. Управление информационных систем и технологий (далее - УИСиТ, Управление) создано с целью руководства процессом «Управление информационными ресурсами» согласно системе менеджмента качества ФГБОУ ВПО «АГТУ».
- 1.2. Управление создается и ликвидируется приказом ректора Университета, подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.
- 1.3. Управлением руководит начальник, назначаемый на должность приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.
- 1.4. Управление в своей деятельности руководствуется:
 - Законом Российской Федерации;
 - Комплексом стандартов на информационные технологии;
 - Уставом университета;
 - Коллективным договором;
 - Нормами охраны труда;
 - Правилами техники безопасности, пожарной безопасности и противопожарной защиты;
 - Настоящим Положением;
 - Приказами и распоряжениями по университету;
 - Требованиями системы менеджмента качества Университета.
- 1.5. При выполнении возложенных на него задач УИСиТ взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета.

2. Задачи УИСиТ

2.1. В задачи УИСиТ входят:

- Обеспечение штатного функционирования, развитие и совершенствование информационных систем и информационно-технической инфраструктуры Университета;
- Организация и контроль исполнения проектов в области информационных технологий, а также обеспечение предоставления заданного набора и качества информационных сервисов функциональным подразделениям Университета согласно регламента процесса «Управление информационными ресурсами» системы менеджмента качества ФГБОУ ВПО «АГТУ»;
- Создание и развитие компонентов единой автоматизированной системы управления Университетом;
- Автоматизация учебного процесса, документооборота, финансовых и других задач Университета;
- Обеспечение учета и контроля состояния и использования средств вычислительной и оргтехники в подразделениях университета;

- Обеспечение информационной безопасности информационных систем Университета.

3. Структура УИСиТ

3.1. Структуру и штаты УИСиТ утверждает ректор АГТУ в соответствии с типовыми структурами аппарата управления и нормативами численности руководителей, специалистов и служащих с учетом объема работ и перечнем задач, по представлению начальника УИСиТ и проректора по учебной работе.

3.2. В состав УИСиТ входят следующие структурные подразделения:

- Отдел автоматизированных систем управления (АСУ);
- Сервисный отдел (СО);
- Отдел вычислительных сетей и связи (ВСиС);
- Отдел информационной безопасности (ИБ)

4. Функции УИСиТ

4.1. Организация бесперебойной слаженной работы подразделений, входящих в состав УИСиТ, по сопровождению процесса «Управление информационными ресурсами» согласно системе менеджмента качества ФГБОУ ВПО «АГТУ».

4.2. Изучение и обобщение передового опыта внедрения автоматизированных систем в других ВУЗах, тестирование и применение новых подходов и технологий для повышения качества обслуживания в рамках процесса «Управление информационными ресурсами» согласно системе менеджмента качества ФГБОУ ВПО «АГТУ».

5. Взаимоотношения УИСиТ с другими подразделениями АГТУ

5.1. УИСиТ получает от подразделений:

- Заявки, жалобы, технические требования, технические задания, достоверную первичную информацию и документацию в установленные сроки, и отображает входящие задачи на сайте <http://deskwork.astu.org>;

УИСиТ представляет подразделениям услуги в рамках реализации процесса «Управление информационными ресурсами» согласно системе менеджмента качества ФГБОУ ВПО «АГТУ», в частности:

- Заключение о возможности внедрения программ, программных средств и информационных систем;
- Заключение о состоянии технических средств информационных систем и информационной инфраструктуры;
- Лицензионное, стандартное и типовое программное обеспечение;
- Программное обеспечение, создаваемое УИСиТ, в соответствии с техническими требованиями подразделений университета;

- Техническую документацию на создаваемое УИСиТ программное обеспечение.

6. Права УИСиТ

- 6.1. Запрашивать у других подразделений необходимые сведения и справки для руководства процессом «Управление информационными ресурсами» согласно системе менеджмента качества ФГБОУ ВПО «АГТУ».
- 6.2. Контролировать подразделения, входящие в состав УИСиТ, а также прочие подразделения университета в части исполнения принятых решений по сопровождению процесса «Управление информационными ресурсами» согласно системе менеджмента качества ФГБОУ ВПО «АГТУ».
- 6.3. Ставить перед ректором вопросы о смене технической базы Университета, приобретении новых лицензионных программных средств и развитию инфраструктуры.
- 6.4. Повышать квалификацию сотрудников УИСиТ.

7. Ответственность УИСиТ

- 7.1. Всю полную ответственность за качество работы процесса «Управление информационными ресурсами» согласно системе менеджмента качества ФГБОУ ВПО «АГТУ» несет начальник УИСиТ.
- 7.2. Ответственность за качество работы отделов, входящих в состав УИСиТ, несут начальники отделов.
- 7.3. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

8. Финансирование УИСиТ

- 8.1. АГТУ финансирует фонд оплаты труда сотрудников УИСиТ.
- 8.2. АГТУ обеспечивает финансирование УИСиТ средствами вычислительной техники, стандартными и типовыми программными средствами.

Начальник Управления
информационных систем и технологий


И.Ю.Кучин

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе


Э.А. Зелетдинова