



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Астраханский государственный технический университет»

Разработка и предоставление образовательных услуг в области среднего профессионального, высшего, дополнительного, дополнительного профессионального образования, международного бизнес-образования; воспитательная работа, научно-исследовательская и инновационная деятельность сертифицированы DQS и ГОСТ Р по ISO 9001:2008

П Р И К А З

30.04.2014 г.

Астрахань

№ 118

Об утверждении Положения о порядке замещения, требования к квалификации и компетентности, предъявляемые к профессорско-преподавательским должностям

На основании решения Ученого совета университета от «23» января 2014г. (протокол № 5)

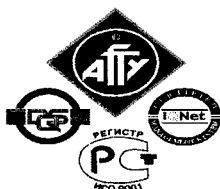
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке замещения, требования к квалификации и компетентности, предъявляемые к профессорско-преподавательским должностям (далее - Положение).
2. Проректорам, директору Дмитровского рыбохозяйственного технологического института (филиала) ФГБОУ ВПО «АГТУ», директорам институтов, деканам факультетов, заведующим кафедрами, ученому секретарю совета университета, секретарям советов институтов (факультетов), отделу кадров в своей работе руководствоваться настоящим Положением.
3. Отменить действие приказа № 67 от 01.06.2004г.
4. Начальнику общего отдела довести содержание данного приказа до сведения всех структурных подразделений университета.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора, проф. Максимова И.В.

Приложение: Положение о порядке замещения, требования к квалификации и компетентности, предъявляемые к профессорско-преподавательским должностям 14 на листах.

Ректор, профессор

А.Н. Неваленный



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Астраханский государственный технический университет»

Разработка и предоставление образовательных услуг в области среднего профессионального, высшего, дополнительного, дополнительного профессионального образования, международного бизнес-образования, воспитательная работа, научно-исследовательская и инновационная деятельность сертифицированы DQS и ГОСТ Р по ISO 9001:2008



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор, профессор
А.Н. Неваленный
04 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей, требованиях к квалификации и
компетентности, предъявляемых к
профессорско-преподавательским должностям

Астрахань 2014 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1139 «О порядке присвоения ученых званий», Приказом Минобрнауки России от 26 ноября 2002 г. № 4114 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации», Приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», ГОСТом 7.60-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения», введенным в действие Приказом Госстандартом России от 25 ноября 2003 г. № 331-ст, а также Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Астраханский государственный технический университет» (*далее – университет*), и определяет порядок и условия конкурсного отбора профессорско-преподавательского состава университета.

І. Глоссарий

1.1. **Конкурсный отбор** – это особый порядок подбора кадров, предполагающий повышенные требования к лицам, претендующим на замещение определенных должностей, и избрание их на эти должности в условиях состязательности. Конкурсный порядок приема на работу преподавателей вузов установлен в целях системного улучшения состава преподавательских кадров высших учебных заведений, отбора на преподавательские должности лиц, имеющих глубокие профессиональные знания и научные достижения в соответствующей отрасли науки. Конкурсное замещение должностей повышает ответственность профессорско-преподавательского состава за качество научной, учебной и методической работы, повышает результативность их труда, трудовую активность, деловую инициативу и компетентность, наиболее полное использование их профессионального и творческого потенциала, рациональную организацию труда и способствует выдвижению наиболее квалифицированных, опытных и компетентных преподавателей.

1.2. Под **профессорско-преподавательским составом** университета следует понимать директоров институтов, деканов факультетов, заведующих кафедрами, профессоров, доцентов, старших преподавателей и ассистентов кафедр университета.

1.3. Под **основными (штатными) работниками профессорско-преподавательского состава** следует понимать работников, имеющих в данном образовательном учреждении основное место работы, как находящихся на полной ставке, так и работающих на доли ставки. Основным местом работы считается образовательное учреждение, в котором хранится трудовая книжка данного работника.

1.4. Под **штатными совместителями профессорско-преподавательского состава** следует понимать:

а) *внутренних совместителей* – административно-управленческий персонал, основных (штатных) работников профессорско-преподавательского состава, научных, прочих работников университета, помимо основных должностных обязанностей ведущих в данном образовательном учреждении педагогическую работу на условиях штатного совместительства;

б) *внешних совместителей* – лиц, ведущих в университете педагогическую работу на условиях штатного совместительства, для которых университет не является основным местом работы, но в котором они выполняют часть учебной нагрузки, прошедших конкурсный отбор и утвержденных в должности приказом ректора университета (*далее – ректор*) на основании заключенного трудового договора.

1.5. **Преподаватели-совместители, претендующие на ученое звание** профессора или доцента, обязаны в установленном порядке пройти конкурсный отбор на ученом совете факультета, института, университета.

1.6. Под **научно-педагогическим стажем** следует понимать время научной, педагогической работы в высших учебных заведениях и руководящей работы в высших учебных заведениях, а также при проведении занятий на условиях почасовой оплаты труда. В последнем случае год стажа засчитывается, если учебная нагрузка в учебном году составляет не менее 225 часов.

1.7. К **учебно-методической работе** относятся все виды работ, перечисленные в разделе II Положения о порядке планирования и расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной и других видов работ профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВПО «АГТУ».

II. Порядок замещения профессорско-преподавательских должностей

2.1. Заключению трудового договора с профессорско-преподавательским составом предшествует конкурсный отбор претендентов.

2.2. Положение распространяется на профессоров, доцентов, старших преподавателей, ассистентов университета, за исключением лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда.

2.3. Конкурс не объявляется и не проводится на должности профессорско-преподавательского состава университета, занимаемые беременными женщинами или занимаемыми по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 лет.

2.4. Претенденты имеют право ознакомиться у Ученого секретаря университета, секретаря Ученого совета института (факультета) с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором университета и настоящим Положением.

2.5. Для проведения конкурсного отбора по замещению должностей профессорско-преподавательского состава в университете распоряжением первого проректора, директора института, декана факультета соответственно назначаются ответственные за организацию и проведение конкурсного отбора в университете – ученый секретарь Ученого совета университета, в структурном подразделении – секретарь Ученого совета института (факультета) (*далее – Секретарь*).

2.6. Конкурсный отбор претендентов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава объявляется приказом ректора университета, не менее чем за два месяца до его проведения и размещается в периодической печати газете «Вести АГТУ», на сайте АГТУ или других средствах массовой информации.

2.7. Отдел кадров доводит до сведения деканов факультетов, директоров институтов приказ о проведении конкурсного отбора должностей профессорско-преподавательского состава.

2.8. Срок подачи заявления (*приложение 1*) для участия в конкурсном отборе – один месяц со дня опубликования объявления о конкурсном отборе преподавателя. Заявление предоставляется Секретарю при следующих условиях. При замещении вакантной должности ассистента, старшего преподавателя и доцента заявление визирует заведующий кафедрой и утверждает директор института (декан факультета), который назначает эксперта из числа членов экспертной комиссии Ученого совета института (факультета); при замещении вакантной должности профессора заявление визируют заведующий кафедрой и директор института (декан факультета) и утверждает первый проректор университета, который назначает эксперта из членов Экспертной комиссии Ученого совета университета. При визировании заявления заведующий кафедрой проверяет исполнение пунктов приложения предыдущего трудового договора претендента. Пропуск установленного срока подачи заявления для участия в конкурсном отборе лишает претендента права на участие в конкурсном отборе.

2.9. В случае невыполнения претендентом пунктов предыдущего трудового договора заведующий кафедрой вправе на заседании поставить вопрос о выдаче отрицательной рекомендации кафедры для его дальнейшего участия в конкурсном отборе.

2.10. Претенденты прилагают к заявлению следующий комплект документов¹:

а) заверенные, как правило, отделом кадров университета: копии дипломов о высшем образовании и ученой степени;

б) аттестат об ученом звании;

в) сведения о научно-педагогическом стаже;

г) мотивированное заключение кафедры;

д) список научных и учебно-методических работ (*приложение 2*);

е) проект трудового договора.

2.11. Отказ в приеме заявления Секретарем возможен только в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям, отсутствия необходимого комплекта документов или пропуска установленного срока подачи комплекта документов.

2.12. Обсуждение претендентов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится на заседании кафедры. Кафедра выносит решение о выдаче рекомендации или об отказе в ней и доводит это решение до сведения Ученого совета университета, совета института (факультета) выпиской из протокола заседания кафедры. Кафедра вправе предложить претенденту прочесть открытую лекцию или провести другие учебные занятия. Для этого заведующий кафедрой не менее чем за две недели должен известить об этом претендента, вывесить объявление об открытой лекции на доске объявлений кафедры и института (факультета). На открытой лекции должны присутствовать эксперт, заведующий кафедрой, директор института (декан факультета), ведущие преподаватели кафедры.

2.13. Решение о прохождении и утверждении результатов конкурсного отбора на должности ассистента, старшего преподавателя, доцента возложено на советы институтов (факультетов). Претенденты на перечисленные должности обязаны присутствовать на заседаниях кафедры, совета института (факультета), рассматривающих их кандидатуры.

2.14. Как правило, за день до назначенного срока заседания Ученого совета университета, Ученого совета института/факультета, на котором предполагается обсуждение претендентов на замещение должностей, вопрос о рекомендации претендента на соответствующую должность рассматривает Экспертная комиссия Ученого совета университета, Ученого совета института/факультета (*далее - Экспертная комиссия*) в следующем порядке. Присутствие на заседании Экспертной комиссии Ученого совета университета претендента на замещение должности профессора обязательно. В случае отсутствия указанного претендента (по уважительной причине) в присутствии заведующего кафедрой на заседании Экспертной комиссии данный вопрос рассматривается только с согласия претендента. Во всех иных случаях, рассмотрение вопроса переносится на следующие заседания Экспертной комиссии и снимается с повестки дня заседания Ученого совета. Секретарь зачитывает на заседании Экспертной комиссии мотивированное заключение кафедры, представляет список научных и учебно-методических работ. Эксперт излагает личное мнение об уровне научно - педагогической подготовки претендента. По итогам обсуждения Экспертная комиссия выносит решение о рекомендации претендента на замещение должности ассистента, старшего преподавателя, доцента, профессора и утверждении его на Ученом совете университета, Ученом совете института/факультета, которое доводится до сведения его членов на заседании Ученого совета университета, Ученого совета института/факультета.

¹ Подпункты «а» – «в» настоящего пункта не распространяется на штатных преподавателей и внутренних совместителей, работающих в университете. Сведения, указанные в подпункте «в» настоящего пункта, для внешних совместителей определяется отделом кадров университета на основании выписки из трудовой книжки. Заключение, предусмотренное подпунктом «г» настоящего пункта, разрабатывается заведующим кафедрой, обсуждается на заседании кафедры и, после его утверждения кафедрой, визируется ее заведующим. Для штатных преподавателей и штатных совместителей обязательно указание выполнения обязательств по предыдущему договору. В список, предусмотренный пунктом «д» настоящего пункта, включаются научные и научно-методические труды за последние пять лет. Проект, предусмотренный подпунктом «е» настоящего пункта, заполняется претендентом с проставлением личной подписи и визами заведующего кафедрой и директора института (декана факультета).

2.15. По результатам обсуждения кандидатур и рассмотрения представленных документов Ученый совет университета, совет института (факультета) принимает решение о конкурсном отборе тайным голосованием. Тайное голосование осуществляется на основании бюллетеня, в который вносятся фамилия, имя, отчество всех претендентов, их должность, кафедра. Решение принимается зачеркиванием или оставлением фамилии претендента. Для подсчёта голосов перед началом голосования Учёный совет избирает счетную комиссию в количестве не менее трех человек, которая подсчитывает результаты голосования по каждой кандидатуре, и оформляет протокол. Протокол счетной комиссии утверждается Учёным советом, открытым голосованием простым большинством голосов.

2.16. Успешно прошедшим конкурсный отбор и имеющим право на заключение трудового договора считается претендент, получивший наибольшее число голосов членов Ученого совета университета (института, факультета), но не менее 50 % плюс один голос при кворуме 2/3 его списочного состава. При получении претендентами равного количества голосов проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета университета, Ученого совета института (факультета). В выписке из решения Ученого совета должны быть указаны рекомендации о сроке заключения трудового договора с избранным претендентом. Конкретные сроки заключения трудового договора устанавливаются по соглашению между работником и работодателем и, как правило, должны совпадать с окончанием учебного года (*приложение 3*). Решение Учёного совета университета может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом университета.

2.17. Если не было подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50 % плюс один голос членов Ученого совета университета, совета института (факультета), конкурсный отбор признается несостоявшимся. Ректор объявляет повторный конкурс на соответствующую должность.

2.18. Профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент, не избранный на новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с пунктом 4 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.19. Секретарь в течение трех рабочих дней передает пакет документов, предусмотренный пунктом 2.9 настоящего Положения, и выписки из протоколов решения Ученого совета университета, Ученого совета института (факультета) в отдел кадров для оформления трудовых отношений с лицами, прошедшими конкурс на замещение профессорско-преподавательских должностей. После получения документов от Секретаря отдел кадров в течение трех рабочих дней заключает трудовой договор и издает приказ ректора о приеме либо о переводе на должность по соответствующей кафедре. В трудовую книжку вносится запись о приеме на работу либо о переводе в соответствии с заключенным трудовым договором и приказом ректора.

2.20. Трудовой договор на замещение должностей профессорско-преподавательского состава заключается без избрания по конкурсу, при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

III. Требования к квалификации и компетентности, предъявляемые к профессорско-преподавательским должностям

3.1. Ассистент кафедры

3.1.1. На должность ассистента могут претендовать лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра по направлению подготовки, соответствующему профилю кафедры, и стаж работы в образовательной организации высшего образования не менее 1 года, а при наличии высшего образования, подтвержденного дипломом об окончании аспирантуры (адъюнктуры, ординатуры,

ассистентуры-стажировки) по направлению подготовки (специальности), соответствующему (соответствующей) профилю кафедры, или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

3.1.2. Лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом бакалавра по направлению подготовки, соответствующему профилю кафедры, и не отвечающие другим требованиям, предусмотренным пунктом 3.1.1 настоящего Положения, могут быть назначены на должность ассистента по рекомендации аттестационной комиссии, если они обладают достаточным практическим опытом и выполняют качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующему профилю кафедры.

3.1.3. Лицо, претендующее на замещение должности ассистента, должно отвечать иным квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.1.4. За пятилетний срок пребывания в должности ассистент кафедры обязан:

а) как правило, пройти обучение по программе «Преподаватель высшей школы»;

б) постоянно повышать свое педагогическое мастерство как самостоятельно, так и путем обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, в аспирантуре, путем стажировки в организациях, на базовых кафедрах;

в) совершенствовать и углублять свою профессиональную подготовку, знания и навыки в области информационных технологий, внедрения их в учебный процесс и научные исследования, владеть навыками работы с персональным компьютером и иными электронно-цифровыми устройствами, разработать не менее 2-х методических указаний по дисциплинам (под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя);

г) принимать активное участие в проведении научных исследований. Выступить не менее чем с 2-мя докладами на научных конференциях, опубликовать не менее пяти научных работ;

д) осуществлять руководство научно-исследовательскими работами студентов. Руководить (ежегодно) 1-2 студентами, выступающими с докладами на научной студенческой конференции;

е) осуществлять воспитательную работу со студентами;

ж) участвовать в работе по профессиональной ориентации школьников;

з) изучить законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования, локальные нормативные акты университета.

3.2. Старший преподаватель кафедры

3.2.1. На должность старшего преподавателя могут претендовать лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра по направлению подготовки, соответствующему профилю кафедры, и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, а при наличии ученой степени кандидата наук – стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

3.2.2. Лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра по направлению подготовки, соответствующему профилю кафедры, и не отвечающие другим требованиям, предусмотренным пунктом 3.2.1 настоящего Положения, могут быть назначены на должность старшего преподавателя по рекомендации аттестационной комиссии, если они обладают достаточным практическим опытом и выполняют качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующему профилю кафедры.

3.2.3. Лицо, замещающее должность ассистента и выполнившее требования, предусмотренные пунктом 3.1.4 настоящего Положения, в полном объеме за последние 5 лет, вправе претендовать на замещение должности старшего преподавателя.

3.2.4. Лицо, претендующее на замещение должности старшего преподавателя, должно отвечать иным квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.2.5. За пятилетний срок пребывания в должности старший преподаватель обязан:

а) постоянно повышать свое педагогическое мастерство как самостоятельно, так и путем обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, в аспирантуре, путем стажировки в практической и учебно-методической деятельности, в том числе на базовых кафедрах;

б) совершенствовать и углублять свою профессиональную подготовку, знания и навыки в области информационных технологий, внедрения их в учебный процесс и научные исследования, владеть работой на персональном компьютере и иных электронно-цифровых устройствах;

в) разработать и внедрить в учебный процесс не менее 2-х новых или полностью переработанных практикумов (лабораторных, семинарских или практических занятий) по соответствующим курсам, УМКД по читаемым дисциплинам;

г) принимать активное участие в проведении и внедрении результатов научных исследований. Опубликовать не менее 5-ти научных статей, ежегодно выступать с научными докладами на конференциях. Внедрять результаты научно-исследовательских работ в учебный процесс, практическую деятельность;

д) осуществлять руководство научно-исследовательскими работами студентов. Руководить (ежегодно) 1 – 2 студентами, выступающими с докладами на научной конференции студентов. Опубликовать, как правило, не менее 2-х научных статей в соавторстве со студентами или представить (один раз в три года) студенческую работу на конкурс;

е) осуществлять воспитательную работу со студентами;

ж) участвовать в профессиональной ориентации школьников;

з) принимать участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры;

и) изучить законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования, локальные нормативные акты университета.

3.3. Доцент кафедры

3.3.1. На должность доцента могут претендовать лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра по направлению подготовки, соответствующему профилю кафедры, ученую степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет либо ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

3.3.2. На должность доцента могут претендовать лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра по направлению подготовки, соответствующему профилю кафедры и ученую степень кандидата (доктора) наук, и не отвечающие другим требованиям, предусмотренным пунктом 3.3.1 настоящего Положения, если они:

а) являются авторами (соавторами) учебника (учебного пособия) или 2-х учебно-методических работ, опубликованных за последние 3 года;

б) являются авторами (соавторами) монографии (главы в монографии) или не менее 2-х научных работ, опубликованных за последние 3 года.

3.3.3. На должность доцента могут претендовать лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра по направлению подготовки, соответствующему профилю кафедры, и стаж научно-педагогической работы не менее 7 лет, в том числе стаж педагогической работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования или дополнительным профессиональным программам, не менее 5 лет, и не отвечающие другим требованиям, предусмотренным

пунктом 3.3.1 настоящего Положения, если они:

а) являются авторами учебника (учебного пособия) или соавторами не менее 2-х учебников (учебных пособий) опубликованных за последние 5 лет и рекомендованных к использованию в образовательном процессе;

б) являются авторами (соавторами) не менее 2-х учебно-методических работ, опубликованных за последние 3 года;

в) являются авторами (соавторами) монографии (главы монографии) или не менее 3-х научных работ, опубликованных за последние 3 года;

г) представили утвержденный советом института (факультета) план повышения научно-педагогической квалификации на срок не более 5 лет.

3.3.4. Лица из числа действующих руководителей и практических работников (специалистов) организаций, осуществляющих деятельность, соответствующую профилю кафедры, не имеющие ученой степени и ученого звания, могут претендовать на замещение должности доцента в порядке, предусмотренном пунктом 2.20 настоящего Положения, если они отвечают требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

3.3.5. Лицо, претендующее на замещение должности доцента, должно отвечать иным квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.3.6. За пятилетний срок пребывания в должности доцент обязан:

а) проводить на высоком уровне все виды учебных занятий, как правило, руководить курсовым и дипломным проектированием и научно-исследовательской работой обучающихся;

б) руководить научной работой студентов и, как правило, одним ассистентом;

в) регулярно посещать занятия ассистентов, старших преподавателей, закрепленных за доцентом как за лектором;

г) постоянно повышать свое педагогическое мастерство как самостоятельно, так и путем обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, в аспирантуре (докторантуре), путем стажировки и практической деятельности, позволяющей раскрывать систему преподаваемого материала с максимальной мотивацией студента к научному мышлению, в том числе на производстве и на базовых кафедрах;

д) совершенствовать и углублять свою профессиональную подготовку, знания и навыки в области информационных технологий, внедрения их в учебный процесс и научные исследования, владеть навыками работы с персональным компьютером и иными электронно-цифровыми устройствами;

е) издать учебник или учебное пособие по читаемому курсу, имеющие гриф редакционно-издательского совета университета, научно-методического совета, учебно-методического объединения, Росрыболовства, Минобрнауки России или других министерств и ведомств;

ж) осуществлять учебно-методическую работу по читаемым дисциплинам, корректируя рабочие программы закрепленной дисциплины в соответствии с новыми достижениями науки и техники и утверждением рабочих программ на учебно-методическом совете направления подготовки (специальности, института, факультета), отвечать за методическое обеспечение дисциплин;

з) принимать активное участие в учебно-методической работе по проблемам высшей школы. Рекомендовать опубликовать не менее одной статьи или выступить с докладами по методическим вопросам на научных конференциях университета, научно-методических конференциях по направлениям, организованных на базе университета или других вузов по вопросам методики преподавания;

и) опубликовать не менее 3-х статей по результатам научных исследований в журналах по перечню ВАК Минобрнауки России или в журналах с высоким рейтингом;

к) на основе проводимых исследований разработать новый лекционный курс или новые

разделы по читаемым курсам (в количестве 2 – 3) с разработкой учебно-методического комплекса читаемой дисциплины в электронном виде;

л) как правило, в течение второго пятилетнего срока пребывания в должности доцента завершить научную работу, отвечающую требованиям, предъявляемым к докторским диссертациям;

м) осуществлять подачу заявок и участвовать в грантовой (хоздоговорной) деятельности;

н) осуществлять руководство научно-исследовательскими работами студентов (не менее 2-х человек ежегодно) с обязательным представлением студентами 1 – 2 докладов (ежегодно) на научные конференции. Опубликовать, как правило, две научные работы в соавторстве со студентами;

о) как правило, осуществлять соруководство (руководство) аспирантами, соискателями, при условии наличия ученого звания доцента и разрешения Ученого совета института (факультета);

п) как правило, в течение первых 3 лет пребывания в должности доцента преподаватель, имеющий ученую степень кандидата наук, должен представить документы для присвоения ему ученого звания доцента;

р) осуществлять воспитательную работу со студентами, руководить и участвовать в профориентационной работе со школьниками;

с) изучить законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования, локальные нормативные акты университета, образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования, теорию и методику управления образовательными системами.

3.4. Профессор кафедры

3.4.1. На должность профессора могут претендовать лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра по направлению подготовки, соответствующему профилю кафедры, ученую степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет либо ученое звание профессора.

3.4.2. На должность профессора могут претендовать лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра по направлению подготовки, соответствующему профилю кафедры, и ученую степень доктора наук, и не отвечающие другим требованиям, предусмотренным пунктом 3.4.1 настоящего Положения, если они:

а) являются научными руководителями, как правило, не менее 1-им аспирантом или соискателем ученой степени кандидата наук;

б) являются авторами (соавторами) учебника (учебного пособия) или не менее 3-х учебно-методических работ, опубликованных за последние 3 года;

в) являются авторами (соавторами) монографии (главы монографии) или не менее 3-х научных работ, опубликованных за последние 3 года;

г) имеют учебно-методический комплекс в электронном виде с конспектом лекций по основной учебной дисциплине.

3.4.3. На должность профессора могут претендовать лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра по направлению подготовки, соответствующему профилю кафедры, ученую степень кандидата наук и ученое звание доцента, а также стаж научно-педагогической деятельности не менее 15 лет, в том числе стаж педагогической работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования или дополнительным профессиональным программам, не менее 10 лет, если они:

а) являются авторами учебника (учебного пособия) или соавторами не менее 3-х учебников (учебных пособий), опубликованных за последние 10 лет по научной специальности и рекомендованных к использованию в образовательном процессе;

б) являются авторами (соавторами) не менее 3-х учебно-методических работ, опубликованных за последние 5 лет;

в) являются авторами (соавторами) монографии (главы монографии) или не менее 5-ти научных работ, опубликованных за последние 5 лет;

г) имеют учебно-методический комплекс в электронном виде с конспектом лекций по читаемым дисциплинам;

д) представили утвержденный ученым советом факультета (института) план повышения научно-педагогической квалификации на срок не более 5 лет.

3.4.4. Лица из числа действующих руководителей и практических работников (специалистов) организаций, осуществляющих деятельность, соответствующую профилю кафедры, не имеющие ученой степени и ученого звания, могут претендовать на замещение должности профессора в порядке, предусмотренном пунктом 2.20 настоящего Положения, если они отвечают требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

3.4.5. Лицо, претендующее на замещение должности профессора, должно отвечать иным квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.4.6. За пятилетний срок пребывания в должности профессор обязан:

а) качественно выполнять учебную работу, вести чтение профилирующих, общеобразовательных или специальных лекционных курсов ежегодно в объеме 80 – 100 учебных часов (при работе на 1 ставку);

б) на основе проводимых исследований разработать новый лекционный курс или новые разделы по читаемым курсам (в количестве 2 – 3) с разработкой учебно-методического комплекса дисциплин в электронном виде;

в) издать учебник или учебное пособие по читаемому курсу, имеющие гриф редакционно-издательского совета университета, научно-методического совета, учебно-методического совета, Росрыболовства или Минобрнауки России общим объемом не менее 7 печатных листов;

г) разработать и внедрить (лично или совместно с ассистентами) лабораторный практикум с элементами научных исследований;

д) осуществлять учебно-методическую работу по читаемым дисциплинам, корректируя рабочие программы закрепленной дисциплины в соответствии с новыми достижениями науки и техники и утверждением рабочих программ на учебно-методическом совете, отвечать за методическое обеспечение дисциплин;

е) принимать активное участие в учебно-методической работе по проблемам высшей школы. Опубликовать не менее одной статьи или выступить с докладами по методическим вопросам на научных конференциях университета, научно-методических конференциях по направлениям, организованных на базе университета или других вузов по вопросам методики преподавания;

ж) руководить и непосредственно принимать активное участие в проведении и внедрении результатов научных исследований, опубликовать не менее 5 научных статей в журналах по перечню ВАК Минобрнауки России или в журналах с высоким индексом цитирования.

з) подготовить, как правило, 1 – 2 кандидатов наук. Осуществлять научное консультирование, как правило, у 1 – 2 докторантов (для профессоров – докторов наук);

и) осуществлять руководство научно-исследовательскими работами студентов (не менее 2-х человек ежегодно) с обязательным представлением студентами 1 – 2 докладов (ежегодно) на научные конференции и, как правило, публикацию 2 – 3 научных работ в соавторстве со студентами;

к) осуществлять подачу заявок и руководить грантовой (хоздоговорной) деятельностью кафедры;

л) руководить воспитательной работой со студентами и профориентационной работой со школьниками;

м) совершенствовать и углублять свою профессиональную подготовку, знания и навыки в области информационных технологий, внедрять их в учебный процесс и научные исследования; владеть навыками работы с персональным компьютером и иными электронно-цифровыми устройствами;

н) изучить законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования, локальные нормативные акты университета, государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования.

ОБРАЗЕЦ:

(Резолюция)

Допустить к участию в конкурсе:

Экспертом назначить²:

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Ректору ФГБОУ ВПО «АГТУ»,
профессору А.Н. Неваленному
старшего преподавателя кафедры
«_____»
Иванова Ивана Ивановича

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на должность старшего преподавателя кафедры «_____».

(полное название кафедры)

«__» _____ 20__ г.

_____ И.И. Иванов
(подпись)

Ходатайствую:

Заведующий кафедрой

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Ходатайствую:

Директор института³

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

² Резолюцию осуществляет уполномоченное на это лицо: при замещении вакантных должностей ассистента, старшего преподавателя и доцента – директор института (декан факультета); при замещении вакантной должности профессора – первый проректор университета.

³ Ходатайство директора института (декана факультета) необходимо только при замещении вакантной должности профессора.

ОБРАЗЕЦ:

Список научных и учебно-методических работ⁴

_____ (фамилия, имя и отчество претендента)

№ п/п	Наименование работы (ее вид)	Форма работы	Выходные данные	Объем в стр./лично соиск.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Научные работы					
1 ⁵	Восстановление мотивационной функции заработной платы – проблема № 1 в вопросе труда (статья)	печатная	Ежегодная профессорско-преподавательская конф. АГТУ. – Астрахань: Изд-во АГТУ, 1999. – С. 4-8.	4/4	–
2	Особенности организации заработной платы работников газовой отрасли Астраханского региона (статья)	печатная	Уровень жизни населения и социальная политика в регионах: Сб. мат. Всерос. науч.-практ. конф. – Пенза: Приволжский дом знаний, 2000. – С. 67-68.	2/1	И.И.Потапова
4	Научная мотивация труда как путь эффективного управления персоналом (статья)	печатная	Молодые ученые-первые шаги третьего тысячелетия: Труды электронной заоч. конф. – Ижевск: Изд-во Удмуртск. гос. ун-та, – 2000. – С. 88-90.	2/2	–
Учебно-методические работы					
25	Организация, нормирование и оплата труда (учебно-методическая разработка)	печатная	Учебно-методические указания для выполнения курсовых работ по дисциплине «Экономика»: Внутривуз. изд-е. Астрахань: АГТУ, 2000. – 19 с.	19/19	-
26	Управление проектами. Учебное пособие	печатная	Астрахань: Изд-во АГТУ, 2002. – 270 с.	270/170	Т.Ф.Локтева

Доцент кафедры «_____», к.э.н.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Список верен:

Заведующий кафедрой «_____», к.э.н., доцент

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь Ученого совета института экономики
(подпись) (инициалы, фамилия)

⁴ В качестве примера приводится выдержка из оформленного списка научных и учебно-методических трудов доцента кафедры института экономики университета.

⁵ Нумерация сквозная.

ОБРАЗЕЦ:



**Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Астраханский государственный технический университет»**

Разработка и предоставление образовательных услуг в области среднего профессионального, высшего, дополнительного, дополнительного профессионального образования; международное бизнес-образование; воспитательная работа, научно-исследовательская и инновационная деятельность сертифицированы DQS и ГОСТ Р по ISO 9001:2008

**ВЫПИСКА
из протокола заседания
Ученого совета университета (факультета, института)**

от « ___ » _____ 20__ г. № _____
г. Астрахань

Председатель Ученого совета университета (института, факультета): ректор АГТУ (директор института, декан факультета), профессор (доцент) _____.

Секретарь Ученого совета университета (института, факультета): профессор (доцент) _____.

Присутствовали: Члены Ученого совета: ...⁶

ПОВЕСТКА ДНЯ:

3. Конкурс-выборы:

СЛУШАЛИ:

Секретаря Ученого совета университета (факультета, института) _____ – доложила о следующих претендентах на замещение вакантных должностей по кафедре института (факультета) АГТУ.

Предоставлен пакет необходимых документов согласно Положению о порядке замещения должностей, требованиях к квалификации и компетентности, предъявляемых к профессорско-преподавательским должностям ФГБОУ ВПО «АГТУ»; положительный отзыв эксперта – д.б.н., проф., зав.кафедрой «Зоология и ботаника» В.П.Иванова, посетившего лекционное занятие И.И.Сидорова и рекомендовавшего избрать И.И.Сидорова на должность профессора кафедры «Органическая, биологическая и физколлоидная химия».

Заслушав и обсудив сообщение секретаря Ученого совета университета (института, факультета) _____ о замещении вакантных должностей профессорско-преподавательского состава,

СОВЕТ ПОСТАНОВИЛ:

По результатам тайного голосования: «за» ___ человек; «против» ___ человек, «недействительных» ___ человек (приложение – протокол счетной комиссии от « ___ » _____ 20__ г.)

– считать Сидорова Ивана Ивановича успешно прошедшим конкурсный отбор на замещение должности профессора кафедры « _____ » института (факультета) _____ АГТУ и

– рекомендовать ректору университета заключить с Сидоровым Иваном Ивановичем трудовой договор на замещение указанной должности на срок с « ___ » _____ 20__ года до « ___ » _____ 20__ года.

Выписка из протокола заседания Ученого совета университета (института, факультета) и пакет документов на преподавателя, прошедшего конкурсный отбор, в полном объеме переданы в отдел кадров АГТУ для дальнейшего оформления и хранения в личном деле.

Председатель Ученого совета университета
(факультета, института), профессор (доцент)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь совета университета
(факультета, института), профессор (доцент)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

⁶ Перечисляются все присутствующие члены ученого совета с указанием занимаемой ими должности, инициалов, фамилий.