



**Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Астраханский государственный технический университет»**

Образовательная деятельность в сфере высшего и дополнительного профессионального образования сертифицирована DQS по ISO 9001

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор АГТУ
д.х.н., профессор**

Ю. Т. Пименов

2016г.



Положение

**о порядке представления учебных изданий
к присвоению официального грифа и рецензированию
изданий при представлении к ученому званию**

Астрахань 2010

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и процедуры представления учебных изданий к присвоению официального грифа на основе оценки и признания соответствия учебного издания Астраханского государственного технического университета требованиям Государственного образовательного стандарта (ГОС) или ФГОС в части федеральной компоненты, примерным программам курсов компоненты, устанавливаемой университетом в учебных планах направлений и специальностей высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, а также порядок и процедуры представления учебных изданий к получению рецензии на учебные издания, используемые в образовательном процессе образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

1.2. Положение разработано на основании государственных и отраслевых стандартов ГОСТ 7.4-95, ГОСТ 7.60-90, ОСТ 29.130-97 и приказа от 15 января 2007 г. № 10 Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.3. Положение вводится в действие с 15.12.2010 года сроком на 3 года.

1.4. Положение может быть изменено и (или) дополнено при изменении нормативных и руководящих документов. Изменения и дополнения вводятся в действие приказом ректора университета.

2. Официальное утверждение учебного издания

2 1. Признание соответствия требованиям ГОС или ФГОС в области федеральной компоненты, учебной программе в области национально-региональной компоненты и специализации осуществляется путем официального утверждения учебных изданий (в том числе электронных изданий, видеоматериалов) в качестве учебников и учебных пособий через процедуру:

- присвоения официального грифа:
 - редакционно-издательского совета университета (РИС АГТУ);
 - учебно-методического объединения высших учебных заведений Российской Федерации (УМО);
 - научно-методического совета в предметной области (НМС);
 - научно-методического центра среднего профессионального образования (НМЦ);
 - Федерального агентства по рыболовству;
- рецензирования учебных изданий, используемых в образовательном процессе образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

2.2. Текст грифа (его редакция) определяется вышеуказанными органами с учетом специфики конкретного учебного издания в соответствии с редакциями грифов (прил. 1). Сведения о результатах рецензирования (прил. 6б, п. 5)

В тексте грифа указывается:

- вид учебного издания в соответствии с перечнем (прил. 2);
- предметное содержание издания в соответствии с учебной программой дисциплины;
- читательский адрес (назначение) в зависимости от уровня подготовки, ступени обучения и категории читателя.

Текст грифа (прил. 1), сведения о результатах рецензирования, указанные в п. 5 прил. 6б, размещаются на лицевой стороне титульного листа в подзаголовочных данных. Редакция грифа, сведения о результатах рецензирования не могут подвергаться изменениям со стороны издательства и автора (авторов).

2.3. В соответствии с ГОСТ 7.4-95 на оборотной стороне титульного листа учебника или учебного пособия указываются рецензенты, представившие положительное заключение на рукопись.

3. Порядок присвоения грифа учебным изданиям университета

3.1. К грифованию представляются учебные издания (электронные учебники, видеоматериалы), вид которых внесен в перечень (прил. 2).

3.2. Представление учебного издания к присвоению соответствующего грифа (по п. 2.1. настоящего положения) осуществляется автором(ми) и (или) издательством университета путем направления в редакционно-издательский совет университета следующих документов и материалов:

- заявления автора(ов), справки издательства (если учебное издание уже издано). Содержание заявления (справки) представлено в прил. 3;
- план-проспект учебного издания или подготовленную к изданию рукопись (готовое издание, копии оригинал-макета) и в электронном виде на электронном носителе (электронные издания и видеоматериалы представляются на электронных носителях);
- две внешние рецензии (одна от ведущего специалиста в данной области, как правило доктора наук, профессора, вторая – от кафедры другого вуза, в котором по этим дисциплинам проводится учебный процесс);
- внутренняя рецензия от кафедры университета;
- выписку из протокола заседания кафедры;
- рабочая программа дисциплины при необходимости.

Структура рецензии (заключения) представлена в прил. 4. Срок действия рецензий (заключений) – 1 год. Все документы и рецензии представляются в подлиннике, заверенные подписями и печатями. Комплект документов заявки на грифование предоставляется в папке с завязками, на лицевой стороне которой указывается автор и название учебного издания.

3.3. Представленные материалы регистрируются РИС АГТУ.

3.4. Редакционно-издательский совет университета рассматривает документы и материалы совместно с рецензиями (заключениями) в месячный срок и принимает одно из решений с учетом заявления автора(ов), рекомендаций экспертов и уровня учебного издания.

3.4.1. Присвоить гриф редакционно-издательского совета университета (РИС АГТУ).

3.4.2. Направить учебное издание и документы на экспертизу в учебно-методическое объединение вузов России (УМО) в соответствии со специальностью (направлением), для которых используется учебное издание.

3.4.3. Направить учебное издание и документы на экспертизу в научно-методические советы России (НМС) в предметной области (дисциплины по циклам: гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных дисциплин).

3.4.4. Направить учебное издание и документы на экспертизу в научно-методический центр по среднему профессиональному образованию (НМЦ).

3.4.5. Направить учебное издание и документы для получения рецензии о возможности использования в образовательном процессе образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

3.4.6. Направить учебное издание и документы на экспертизу в Федеральное агентство по рыболовству (при наличии положительного заключения и грифа УМО или НМС).

Заключение при экспертизе в вышеуказанных органах принимается на основании дополнительного независимого рецензирования и подробного обсуждения на Советах (президиумах) УМО, НМС, НМЦ.

Структура содержания заключения представлена в прил. 4.

3.5. Оформление грифов при переиздании учебных изданий осуществляется по упрощенной процедуре – необходима одна рецензия (заключение) УМО или НМС. Стереотипные издания, имеющие гриф, могут выпускаться без рецензирования в пределах срока действия Государственных образовательных стандартов.

3.6. Как правило, учебным изданиями, представляемым на грифование впервые, присваивается гриф РИС АГТУ с последующей апробацией в период не менее одного семестра. При положительных результатах апробации учебное издание может быть представлено на присвоение грифа следующего уровня. Порядок апробации устанавливается университетом и оформляется приказом, а по ее завершении результаты излагаются в акте.

3.7. Учебникам и учебным пособиям при первом издании присваивается гриф «Допущено (РИС АГТУ, УМО, НМС, НМЦ, Федеральным агентством по рыболовству) в качестве учебника (учебного пособия)», что оформляется соответственно:

- приказом по университету;
- решением УМО, НМС, НМЦ;
- приказом Федеральное агентство по рыболовству.

3.8. Учебники и учебные пособия, имеющие гриф «Допущено (РИС АГТУ, УМО, НМС, НМЦ, Федеральным агентством по рыболовству) в качестве учебника (учебного пособия)» и прошедшие апробацию в учебном процессе, при последующем издании получают гриф «Рекомендовано (указывается каким органом) в качестве учебника (учебного пособия)».

Гриф оформляется, соответственно, официальным документом:

- приказом по университету;
- решением УМО, НМС, НМЦ;
- приказом Федерального агентства по рыболовству

3.9. Срок рассмотрения заявления на присвоение грифа в РИС университета устанавливается до трех месяцев с учетом периода рецензирования. При направлении во внешние органы срок рассмотрения грифа может быть увеличен до шести месяцев с учетом сроков проведения Советов УМО, НМС.

3.10. Срок действия грифа – 5 лет.

3.11. При отрицательных рецензиях и заключении на учебное издание – гриф не присваивается. Отклоненная рукопись может быть повторно представлена на

рассмотрение после доработки по замечаниям рецензентов не ранее, чем через три месяца после отклонения.

3.12. Издательство университета рассылает учебные издания по списку обязательной рассылки (30 экз.) в месячный срок со дня выхода его в свет.

4. Рецензирование учебных изданий, используемых в образовательном процессе образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования

4.1. Рецензированию подвергаются учебные издания, которые учитываются при представлении к ученому званию, в соответствии с положением о порядке присвоения ученых званий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2002 г. № 194 в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2006 г. № 228.

4.2. Рецензирование проводится по отдельному Порядку, который представлен в прил. 6а. Порядок получения рецензии на учебные издания, используемые в образовательном процессе образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования разработан и утвержден базовыми учреждениями по согласованию с Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России и Рособрнадзором, согласно приказу от 15 января 2007 г. № 10 Министерства образования и науки Российской Федерации. Форма рецензии представлена в прил. 6б. Методика определения стоимости платных услуг по рецензированию печатных учебных изданий – в прил. 6в.

Обсуждено и согласовано редакционно-издательским советом АГТУ

Протокол № 6 от 8.12.2010 г.

Председатель РИС АГТУ,
проректор по учебно-методической работе,
стратегическому менеджменту и качеству, профессор

А.С. Курылев

**Редакции грифов учебных изданий для профессионального образования.
Гриффы редакционно-издательского совета университета**

1. «Допущено редакционно-издательским советом Астраханского государственного технического университета в качестве учебника (электронного учебника, видеоучебника) для(читательский адрес)» (приказ № ___ от " ___ " _____ 20__г. университета за подписью ректора).
2. «Рекомендовано редакционно-издательским советом Астраханского государственного технического университета в качестве учебника (электронного учебника, видеоучебника) для(читательский адрес)» (приказ № ___ от " ___ " _____ 20__г. университета за подписью ректора).
3. «Допущено редакционно-издательским советом Астраханского государственного технического университета в качестве учебного пособия (электронного учебного пособия, видеопособия) для (читательский адрес)» (приказ № ___ от " ___ " _____ 20__г. университета за подписью ректора).
4. «Рекомендовано редакционно-издательским советом Астраханского государственного технического университета в качестве учебного пособия (электронного учебного пособия, видеопособия) для (читательский адрес)» (приказ № ___ от " ___ " _____ 20__г. университета за подписью ректора).

Пример: «Допущено (Рекомендовано) редакционно-издательским советом Астраханского государственного технического университета в качестве учебника (электронного учебника, видеоучебника) для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 240801.65 «Машины и аппараты химических производств».

**Учебно-методического объединения вузов России по специальностям
(направлениям) (УМО) или Научно-методического совета в предметной области
(НМС) высшего профессионального образования, Научно-методического центра
среднего профессионального образования (НМЦ)**

1. «Допущено УМО (НМС, НМЦ) в качестве учебника (электронного учебника, видеоучебника) для (читательский адрес)» (выписка из решения Совета (президиума) УМО (НМС, НМЦ) за подписью председателя Совета УМО (НМС, НМЦ) с указанием № протокола и даты).
- 2 «Рекомендовано УМО (НМС, НМЦ) в качестве учебника (электронного учебника, видеоучебника) для (читательский адрес)» (выписка из решения Совета (президиума) УМО (НМС, НМЦ) за подписью председателя Совета УМО (НМС, НМЦ)) с указанием № протокола и даты).
3. «Допущено УМО (НМС, НМЦ) в качестве учебного пособия (электронного учебного пособия, видеопособия) для (читательский адрес)» (выписка из решения Совета (президиума) УМО (НМС, НМЦ) за подписью председателя Совета УМО (НМС, НМЦ) с указанием № протокола и даты).

4. «Рекомендовано УМО (НМС, НМЦ) в качестве учебного пособия (электронного учебного пособия, видеопособия) для (читательский адрес)» (выписка из решения Совета (президиума) УМО (НМС, НМЦ) за подписью председателя Совета УМО (НМС, НМЦ) с указанием № протокола и даты).

Пример: «Допущено Учебно-методическим объединением вузов Российской Федерации по нефтегазовому образованию в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки бакалавриата (магистратуры) «Нефтегазовое дело».

Приложение 2

Виды учебных изданий

В соответствии с ГОСТ 7.60-90 «Издания, основные виды. Термины и определения», издательским ОСТ 29.130-97 «Издания. Термины и определения» к учебным изданиям относятся:

1. **Учебник** – учебное издание (в том числе в электронном виде), содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (предмета), соответствующее учебной программе (Государственному образовательному стандарту) по наименованию и содержанию дисциплины и официально* утвержденное в качестве данного вида издания грифом или рецензией государственного учреждения, уполномоченного Министерством образования и науки Российской Федерации.
2. **Учебное пособие** – учебное издание (в том числе в электронном виде, видеоматериалы), дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально* утвержденное в качестве данного вида издания грифом или рецензией государственного учреждения, уполномоченного Министерством образования и науки Российской Федерации.

К учебным пособиям относятся:

- **учебно-наглядное пособие** – учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию (картографические пособия, атласы, альбомы и другое);
- **учебно-методическое пособие** – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания;
- **рабочая тетрадь** – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающегося над освоением учебной дисциплины;
- **самоучитель** – учебное пособие для самостоятельного изучения чего-либо без помощи преподавателя;
- **хрестоматия** – учебное пособие, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины;
- **практикум** – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного. К практикуму, в том числе, относится задачник;
- **учебная программа** – учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины (ее раздела, части).

*** *Официальное издание – издание, публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера.***

Приложение 3

Председателю
редакционно-издательского
совета АГТУ
автора(ов) учебника (учебного пособия)

.....
.....
.....

(указывается Ф.И.О. автора(ов))

ЗАЯВЛЕНИЕ

В заявлении указывается:

- название и вид учебного издания, Ф.И.О. автора(ов);
- первое издание или переиздание;
- на гриф какого уровня претендует автор(ры);
- краткая информация об учебном издании;
- объем в авторских листах;
- планируемый тираж и его распределение;
- по какой учебной (примерной) программе курса подготовлено учебное издание;
- читательское назначение (код и наименование специальностей и направлений высшего (среднего или дополнительного) профессионального образования).

Приложения:

- для печатного учебного издания: рукопись (оригинал-макет, готовое издание) - 1 экз.;
электронный носитель с материалом издания - 1 экз.;
- для электронного учебного издания: электронный носитель (собственно электронное учебное издание).

Подпись автора(ов)

Дата

Примечание. Справка издательства формируется с таким же содержанием и подписывается руководством издательства университета. В ней дополнительно указывается дата выхода в свет и реквизиты изданного учебника или учебного пособия.

**Требования к содержанию рецензии (заключения)
на рукопись учебного издания при
процедуре грифования**

Исходные данные

1. Название рукописи учебного издания с указанием – первая редакция издания или переиздание, предполагаемый тираж, год предыдущего выпуска при переиздании.
2. Ф.И.О. автора (авторов), их ученые степени и звания, место работы и должности.
3. Запрашиваемые автором (авторами) или издательством редакция и уровень грифа.

Содержательная часть

4. Оценка содержания рукописи/издания.
5. Степень соответствия содержания рукописи/издания ГОС или ФГОС.
6. Отличие рукописи/издания от аналогичной действующей учебной литературы, степень преемственности.
Приводится перечень учебной литературы (учебники, учебные пособия не старше 2005 г.), изданной по данной тематике.
7. Научный уровень.
8. Степень освещения практических вопросов, их актуальность.
9. Методический уровень материала, возможность использования его в конкретных образовательных технологиях.
10. Степень соблюдения психолого-педагогических требований к трактовке излагаемого материала и к его применению.
11. Степень учета автором (авторами) постраничных замечаний (в части пунктов 4–10 настоящих требований), а также требований редактора издательства.
12. Целесообразность присвоения грифа и предлагаемая рецензентом (кафедрой, экспертной организацией) редакция грифа в соответствии с настоящим Положением при строгом соблюдении принятых формулировок. Указывается вид издания (учебник или учебное пособие), редакция грифа учебного издания (Допущено или Рекомендовано к использованию), читательский адрес, направления и специальности, образовательные программы дополнительного образования, дисциплины (предмета, курса).

Если учебное издание не рекомендуется к грифу, приводится аргументированное обоснование нецелесообразности присвоения грифа.

Должность, ученые степень и
звание рецензента (эксперта),
адрес (место работы),
телефон, электронная почта

подпись, дата

Ф.И.О.

Подпись Ф.И.О. заверяю: _____

М.П.

Примечания к прил. 4

1. При использовании настоящей формы организацией (учреждением) подпись документа осуществляется ее руководителем.
2. При выдаче рецензии или экспертного заключения кафедрой (либо другим структурным подразделением - научной лабораторией и т.п. научного института) в верхнем правом углу настоящей формы проставляются следующие реквизиты:

" Утверждено на заседании

(название структурного подразделения),
протокол № _____ от " " _____ 20 г.

Должность руководителя,
его ученая степень и звание подпись Ф.И.О.

В нижней части настоящей формы ставится подпись эксперта от кафедры (лаборатории и т.п.).

Рукопись учебного издания, согласно рекомендациям учебно-методических объединений вузов России, должна быть, как правило в объеме:

- от 4 до 10 авт. л. для учебного пособия;
- от 8 до 16 авт. л. для учебника.

1 авт. л. = 24 страницы текста, набранного в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman. Кегль (размер шрифта) 14 с межстрочным интервалом 1,5. Поля: верхнее и нижнее – 2,5 см, левое и правое – 3 см.

План-проспект учебного издания должен содержать следующую информацию:

1. Сведения об авторах (должность и место работы, ученая степень, звание).
2. Название и вид учебного издания.
3. Объем в авторских листах.
4. Планируемый тираж и его распределение;
5. По какой учебной (примерной) программе курса подготовлено учебное издание.
6. Читательское назначение (код и наименование специальностей и направлений высшего (среднего или дополнительного) профессионального образования).
7. Соответствие Государственному образовательному стандарту или ФГОС.
8. Степень готовности.
9. Краткая аннотация.
10. Содержание.

Порядок получения рецензии на учебные издания, используемые в образовательном процессе образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила получения рецензий о возможности использования учебных изданий в образовательном процессе образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, в том числе, предусмотренных подпунктом «г» пункта 7, подпунктом «д» пункта 9, подпунктом «в» пункта 13, абзацем четвертым подпункта «б» пункта 15 Положения о порядке присвоения ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2002 г. № 194 в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2006 г. № 228 (далее – рецензия).

2. Рецензирование учебных изданий, используемых в образовательном процессе образовательных учреждений начального профессионального (НПО), среднего профессионального (СПО), высшего профессионального (ВПО) и дополнительного профессионального образования (ДПО) (далее – учебные издания), проводится с целью оценки соответствия их содержания государственным образовательным стандартам, примерным или рабочим программам дисциплин (предметов), современному научному и технологическому состоянию соответствующей сферы деятельности с учетом уровня профессиональной образовательной программы, а также требованиям, предъявляемым к структуре и методическому аппарату учебных изданий.

3. Объектом рецензирования являются печатные и электронные* учебные издания. Объем печатных учебных изданий (учебников, учебных пособий, а для ВПО и учебно-методических пособий) должен быть не менее пяти авторских листов; тираж не менее пятисот экземпляров. Электронные учебные издания, печатный аналог которых может быть получен без потери дидактических свойств, представляются в печатном виде и рецензируются как печатные издания.

4. Рецензирование учебных изданий проводится по инициативе заказчика рецензии. Заказчиками рецензии являются юридические или физические лица.

5. Подготовка рецензии на учебные издания осуществляется государственными учреждениями, уполномоченными Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – уполномоченные учреждения) соответствующим Приказом.

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности по подготовке рецензии возлагается Приказом на Федеральное государственное учреждение «Федеральный институт развития образования» и государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный университет печати» (далее – базовые учреждения). Федеральное государственное учреждение «Федеральный институт развития образования» организует подготовку рецензий на учебные издания: начального, среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального

образования. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный университет печати» организует подготовку рецензий на учебные издания: высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования.

* Рекомендации по рецензированию электронных учебных изданий разрабатываются и утверждаются базовыми учреждениями дополнительно.

7. Стоимость работ, связанных с подготовкой рецензии, оплачивается заказчиком и вычисляется на основании «Методики определения стоимости платных услуг по рецензированию учебных изданий профессионального образования», утвержденной базовыми учреждениями по согласованию с Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России и Росособрнадзором.

Процедура получения рецензии

8. Для получения рецензии заказчик направляет в одно из базовых учреждений следующие документы и материалы:

8.1. Сопроводительное письмо в адрес руководителя базового учреждения с просьбой об организации подготовки рецензии на представляемое учебное издание.

В письме указываются реквизиты заказчика (адрес электронной почты обязательно), название и вид учебного издания; краткая информация об учебном издании и его выходные данные: количество авторских листов или объем в мегабайтах для электронного учебного издания, номер издания (первое или переиздание), планируемый тираж и год выпуска; фамилия, имя, отчество автора или коллектива авторов (редактор), их ученые степени и звания, место работы и должности; по какому государственному образовательному стандарту, примерной или рабочей программе учебное издание подготовлено; его читательское назначение.

Для электронного учебного издания, кроме вышеперечисленного, указываются: количество печатных знаков с пробелами; количество слайдов; среднее количество функциональных элементов, расположенных на одном слайде; общая продолжительность времени воспроизведения звуковых и видеофрагментов.

8.2. Учебное издание

Для печатного учебного издания: подготовленный к изданию материал (в одном экземпляре): оригинал – макет, или готовое печатное издание при переиздании;

Для электронного учебного издания: электронный носитель (собственно электронное учебное издание); эксплуатационные документы, в том числе руководство пользователя; формуляр электронного учебного издания, в том числе лицензионное соглашение; упаковку.

8.3. Примерная программа дисциплины.

8.4. Гарантийное письмо на бланке организации-заказчика в адрес базового учреждения с указанием банковских реквизитов для оплаты работы по рецензированию.

9. В случае представления неполного комплекта материалов базовое учреждение возвращает все материалы заказчику.

10. При соответствии поступивших материалов установленным требованиям, базовое учреждение в течение пяти рабочих дней заключает с заказчиком договор на организацию получения рецензии, а с уполномоченным учреждением – в течение пяти рабочих дней после поступления денежных средств заказчика на счет базового учреждения – на проведение рецензирования.

Единая форма договоров устанавливается базовыми учреждениями.

11. Для организации рецензирования уполномоченное учреждение создает Экспертный совет, положение о деятельности которого разрабатывается и утверждается самим уполномоченным учреждением. По решению Экспертного совета к рецензированию привлекаются внешние и внутренние рецензенты.

12. Рецензия на бланке уполномоченного учреждения, оформленная по прилагаемой к настоящему Порядку форме (прил. 6б), передается в соответствии с договором в базовое учреждение (за исключением закрытых изданий). Базовое учреждение регистрирует рецензию.

Рецензия, предоставленная уполномоченным учреждением в базовое учреждение не по установленной форме, недействительна.

В случае отрицательного мнения рецензента, выводы последнего должны быть достаточно аргументированы и четко сформулированы в заключительной части рецензии.

Отклоненное учебное издание может быть повторно представлено на рецензирование в то же базовое учреждение после доработки по замечаниям рецензента уполномоченного учреждения, но не ранее, чем через шесть месяцев после отклонения.

Повторное рецензирование организуется тем же базовым учреждением.

Порядок оплаты за повторное рецензирование такой же, как и при первичном.

13. Базовое учреждение в течение пяти рабочих дней с момента получения рецензии от уполномоченного учреждения направляет ее оригинал заказчику (ксерокопия оригинала рецензии заверяется и хранится в базовом учреждении).

В случае необходимости заказчику выдается копия рецензии, заверенная печатью базового учреждения.

14. Срок получения Заказчиком рецензии не может превышать трех месяцев с момента поступления средств на расчетный счет базового учреждения.

15. Базовое учреждение обязано в течение пяти банковских дней перечислить денежные средства на счет уполномоченного учреждения.

Сроки и порядок действия рецензий

16. Рецензия действительна в течение периода действия соответствующих государственных образовательных стандартов профессионального образования с момента регистрации ее уполномоченным учреждением.

На переиздание типового учебного издания повторное рецензирование не требуется.

17. Базовые учреждения размещают на своих сайтах информацию об учебных изданиях, получивших положительные рецензии, а для образовательных учреждений, реализующих образовательные программы НПО и СПО, ежегодно издаются перечни учебных изданий.

Форма рецензии
при получении ее на учебные издания, используемые в образовательном процессе образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования

Рецензия на учебные издания

1. Краткая информация об учебном издании и его выходные данные: название и вид учебного издания (учебник, учебное пособие и др.); количество авторских листов.

2. Сведения об авторах учебного издания: Ф.И.О. авторов, научного редактора.

3. Читательское назначение учебного издания:

Учебное издание (указывается вид учебного издания и его название), авторов (указывается Ф.И.О. в родительном падеже) предназначено для студентов (учащихся, слушателей), обучающихся по направлению подготовки (указывается наименование направления подготовки НПО, СПО, ВПО), специальности высшего, среднего профессионального образования (указывается наименование специальности ВПО, СПО), профессии начального профессионального образования (указывается наименование профессии НПО), образовательной программе дополнительного профессионального образования (указывается наименование образовательной программы ДПО).

4. Оценка структуры и содержания учебного издания осуществляется в соответствии со следующими критериями:

4.1. Для печатных учебных изданий:

- соответствие названия учебного издания его содержанию;
- соответствие общего объема учебного издания или его структурных компонентов (разделов, глав) количеству учебных часов, предусмотренных на изучение данной дисциплины, как правило, из расчета: 1 авторский лист на 10–12 академических часов для образовательных учреждений НПО и СПО; 5–7 академических часов для образовательных учреждений ВПО (для учебников и учебных пособий);

- соответствие содержания учебного материала государственному образовательному стандарту, примерной программе или рабочей программе;

- логичность и последовательность изложения материала;

- отличие учебного издания от имеющейся учебной литературы по данному вопросу;

- научный и методический уровень материала;

- соответствие содержания учебного издания современному уровню развития науки, техники, и технологии, организации труда в данной сфере деятельности.

- наличие и качество дидактического аппарата издания (обобщений, выводов, контрольных вопросов, заданий и т. п.);

- качество иллюстративного материала (текстов, рисунков, схем, чертежей, иллюстраций) и их соответствие изучаемому материалу.

4.2. Для электронных учебных изданий:

- соответствие содержательно-педагогическим требованиям (область применения; педагогическая целесообразность использования; учет возрастных особенностей обучаемых; наличие уровней сложности учебного материала, разнообразных форм ведения диалога; методическая поддержка издания);

- соответствие технико-технологическим требованиям (корректность установки и удаления, устойчивость функционирования);

- соответствие эргономическим требованиям (благоприятность визуальной среды; организация интерактивного диалога; адекватность технологических решений представления тестовой информации, аудиоинформации, видеоинформации, графической информации требованиям санитарно-гигиенических норм).

5. Результаты рецензирования

Данное учебное издание рекомендуется (не рекомендуется) (название уполномоченного учреждения в родительном падеже) к использованию в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы (НПО, СПО, ВПО, ДПО, профессиональной подготовки), по дисциплине (предмету), по специальности (профессии). Регистрационный номер рецензии _____ от «___» _____ (присвоенный базовой организацией)

Примеры редакции рецензии:

Для ВПО: «Рекомендовано Государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный строительный университет» в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Строительство». Регистрационный номер рецензии 253 от 15 мая 2007 г. МГУП.

Для СПО: «Рекомендовано Российской академией образования в качестве учебника для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальности «Профессиональное обучение (механизация сельского хозяйства)» Регистрационный номер рецензии 141 от 28 июля 2007 г. ФИРО.

Для НПО: «Рекомендовано Федеральным государственным учреждением «Федеральный институт развития образования» в качестве учебного пособия для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы начального профессионального образования». Регистрационный номер рецензии 346 от 15 августа 2007 г. ФИРО.

Методика определения стоимости платных услуг по рецензированию печатных учебных изданий

Стоимость платных услуг за рецензирование печатных изданий определяется по формуле:

$$C = N_{\text{НТВ}} * H * V * (O_{\text{ВРЛ}} + 1,6 * K * A + 2,4 * K * A)?$$

где:

$N_{\text{РЕЦ}}$ – расценка за рецензирование 1 авторского листа печатного учебного издания (400 руб./авт.лист)*.

$O_{\text{Изд}}$ – объем рецензируемого издания в авторских листах (1 авт.лист = 40 тыс.знаков с учетом пробелов или 3000 см² воспроизведенного авторского иллюстрационного материала);

H – коэффициент, учитывающий начисления на зарплату ($H = 1,262$);

K – коэффициент, учитывающий канцелярские, почтовые и услуги связи ($K = 1,1$);

Φ – коэффициент, учитывающий отчисления в фонд организации ($\Phi = 1,2$),

M – коэффициент, учитывающий налог на добавленную стоимость ($M = 1,18$).

$C_{\text{рец.}} = N_{\text{РЕЦ}} * H * M * O_{\text{Изд}}$ – расчет стоимости услуг рецензента;

$C_{\text{базов.}} = 1,6 * N_{\text{РЕЦ}} * H * M * K * \Phi$ – расчет стоимости услуг базового учреждения;

$C_{\text{уполн.}} = 2,4 * N_{\text{РЕЦ}} * H * M * K * \Phi$ – расчет стоимости услуг уполномоченного учреждения.

Примеры расчета стоимости услуг

Пример 1

При объеме издания $O_{\text{Изд}} = 10$ авт. листам стоимость услуг по рецензированию составит с учетом НДС:

$$C = 400 * 1,262 * 1,18 * (10 + 1,1 * 1,2 * 4) = 9101,74 \text{ руб.}$$

При этом стоимость услуг рецензента составит (с учетом НДС и ЕСН):

$$C_{\text{рец.}} = 400 * 1,262 * 1,18 * 10 = 5956,64 \text{ руб.}$$

Стоимость услуг базовой организации с учетом НДС:

$$C_{\text{базов.}} = 1,6 * 400 * 1,262 * 1,18 * 1,1 * 1,2 = 1258,04 \text{ руб.}$$

Стоимость услуг уполномоченного учреждения с учетом НДС:

$$C_{\text{уполн.}} = 2,4 * 400 * 1,262 * 1,18 * 1,2 * 1,1 = 1887,06 \text{ руб.}$$

То есть услуги базовой и уполномоченной организаций в сумме не превысят 35% общих затрат на рецензирование ((1258,04+1887,06)/ 9101,74).

Пример 2

При объеме издания $O_{\text{Изд}} = 20$ авт. листам стоимость услуг по рецензированию с учетом НДС составит:

$$C = 400 * 1,262 * 1,18 * (20 + 1,1 * 1,2 * 4) = 15058,38 \text{ руб.}$$

В том числе:

стоимость услуг рецензента 11913,28 руб.

стоимость услуг базовой организации 1258,04 руб.

стоимость услуг уполномоченной организации 1887,06 руб.

То есть услуги базовой и уполномоченной организаций в сумме не превысят 21% общих затрат на рецензирование $((1258,04 + 1887,06) / 15058,38)$.